

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ПГТУ «ПОЛИТЕХНИК»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Е. Ю. Кузнецов

«29» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5

«28» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /Е. Ю. Кузнецов/

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения.

Организация-разработчик: Высший колледж ПГТУ «Политехник».

Разработчик:

Михайлова Светлана Вениаминовна, преподаватель высшей квалификационной категории Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внутренний)

Кузнецов Е.Ю., преподаватель с ученой степенью кандидата технических наук, заместитель директора по УМР Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внешний)

Алибеков С. Я., заведующий кафедрой машиностроения и материаловедения ФГБОУ ВО «ПГТУ», д. т. н., профессор.

Рецензент (представитель работодателя)

Трифонов А.С., начальник сектора – заместитель начальника отдела механической обработки «НТЦ Коралл» АО «Марийский машиностроительный завод.

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. АННОТАЦИЯ

Профессиональный модуль ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения относится к профессиональному циклу по программе подготовки специалистов среднего звена, устанавливающей базовые знания по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения.

Общий объем учебной нагрузки по профессиональному модулю составляет 394 часа, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 170 часов, часов самостоятельной работы – 80.

Содержание профессионального модуля включает:

- изучение разделов междисциплинарного курса МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения:

1. Организация руководства работы структурного подразделения.
2. Планирование и организация работы структурного подразделения.
3. Анализ процесса и результатов деятельности подразделения.

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, экспертного наблюдения за выполнением практических работ, оценки процесса и результатов выполнения видов работ на практике.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Профессиональный модуль ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения относится к профессиональному учебному циклу профессиональной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения умениями, знаниями, которые формируют следующие **профессиональные компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

Освоение профессионального модуля направлено на развитие **общих компетенций**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Результаты обучения (знания, умения, практический опыт)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> -участия в планировании и организации работы структурного подразделения; -участия в руководстве работой структурного подразделения; -участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
уметь	<ul style="list-style-type: none"> -рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; -принимать и реализовывать управленческие решения; -мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
знать	<ul style="list-style-type: none"> -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; -принципы делового общения в коллективе

2.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 394 часа, в том числе:

на освоение МДК - 250 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– 170 часов;

самостоятельной работы обучающегося– 80 часов;

на практики: производственную –144 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Код профессио- нальных и общих ком- петенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего ча- сов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельна я работа обучающегося, часов	консультации часов	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная часов
			Всего, часов	теорети- ческое	практические занятия, часов	лабораторные занятия, часов	курсовая ра- бота (проект),					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	МДК.02.01 Планирование и организация работы струк- турного подразделения	250	170	92	78	-	-	80	-	-	-	144 (4 нед)
ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	Производственная практика	144	-	-	-	-	-	-	-	-		
Экзамен (квалификационный)		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Всего:		394	170	92	78	-	-	80	-	-	-	144

3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Наименование раз-делов и тем профес-сионального модуля (ПМ), междисципли-нарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения			
Раздел 1 Организация руководства работы структурного подразделения			28
Тема 1.1. Современный ме-неджмент	Содержание		8
	1	Введение.	
	2.	Менеджмент – управление подразделением в условиях рыночной экономики. Понятие, цели, задачи менеджмента. Особенности организации управления отраслью связи и ее подразделениями.	
	3	Подходы в управлении. Новые подходы в управлении подразделениями и организацией.	
	4.	Зарубежный опыт менеджмента.	
Тема 1.2 Организационные формы и структуры управления предпри-ятием.	Содержание		6
	1.	Организация – как объект управления. Условия создания, виды, ЖЦО предприятий отрасли. Характеристика и классификация предпри-ятий отрасли.	
	2.	Документы, регламентирующие работу подразделения. Положение о подразделении, штатное расписание, должностная инструкция, Положение об отчётности.	
	3.	Организационные структуры управления предприятием. Понятие, виды, характеристика организационных структур предприятий.	
	Практические занятия		6
	1	Изучение предприятий РМЭ различных организационно-правовых форм	
	2	Разработка и построение организационной структуры управления предприятия по заданным усло-виям.	
	3.	Изучение должностных инструкций работников машиностроительной отрасли. Расчет численности персонала структурного подразделения.	
Тема 1.3	Содержание		4

Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	1	Производственная структура организации (предприятия). Производственно-структурные подразделения. Производственный участок.	4
	2	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Производственный цикл, его длительность Виды движения предметов труда. Поточное производство: расчет основных параметров. Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства.	
	Практические занятия		
	1	Расчет длительности производственного цикла	
	2	Расчет показателей, характеризующих эффективность использования основного и вспомогательного оборудования.	
Раздел 2 Планирование и организация работы структурного подразделения			80
Тема 2.1 Организация процесса планирования деятельности структурного подразделения	Содержание		26
	1.	Планирование как функция управления. Виды планов. Принципы планирования. Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Основные принципы планирования.	
	2	SWOT - анализ: анализ сильных и слабых сторон предприятия.	
	3	Стратегическое планирование: цели, задачи, направления. Стратегии развития предприятия.	
	4	Планирование производства. Производственная программа. Определение мощности предприятия. Выбор технологий и оборудования.	
	5	Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия. Формы внешнеэкономической деятельности предприятия. Планирование сферы ВЭД.	
	6	Оперативное планирование производства (единичного, мелкосерийного, массового).	
	7	Организация взаимодействия в управлении подразделением предприятия. Организация – как функция управления. Полномочия, делегирование полномочий, ответственность, обязательство.	
	8	Содержательные и процессуальные теории мотивации.	
	9	Стимулирование и мотивация труда работника на предприятии.	
	10	Контроль в системе управления. Понятие, сущность, задачи, этапы, принципы виды контроля в управлении организацией связи.	
	11	Информация в менеджменте. Понятие, виды информации. Автоматизация процесса информации.	
	12	Организация коммуникаций в организации. Организационные и межличностные коммуникации. Барьеры в коммуникации.	
13	Управленческие решения		

		Классификация, методы принятия управленческих решений.	
	Практические занятия		20
1	Решение ситуационных задач по составлению SWOT – анализа и выработке стратегии предприятия.		
2	Планирование производственной программы структурного подразделения		
3	Расчет производственной мощности и загрузки оборудования.		
4	Расчет минимального размера партии деталей и периодичность запуска-выпуска этой партии в обработку при серийном производстве.		
5	Расчет минимального размера партии деталей и периодичность запуска-выпуска этой партии в обработку при массовом производстве.		
6	Решение ситуационных задач по делегированию полномочий.		
7	Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала		
8	Расчет заработной платы различным категориям работников		
9	Разработка плана-схемы проведения контроля		
10	Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений различными методами.		
Тема 2.2 Организация управления персоналом структурного подразделения	Содержание		20
1	Роль труда в коллективе. Понятие «команды», функции и структура трудового коллектива, его формирование		
2	Руководство, власть, партнерство.		
3	Методы управления персоналом. Экономические, социально-психологические, административно-правовые методы управления.		
4	Стиль управления. Общая характеристика стилей управления.		
5	Управление персоналом. Понятие кадровой политики, технология приема на работу. Профессиональное развитие как важнейшие условия развития производственного подразделения.		
6	Профессиональное обучение и повышение квалификации. Оценка результатов профессионального обучения. Направление и формы профессионального обучения.		
7	Понятие «карьера». Управление продвижением по службе. Планирование карьеры. Формы планирования и развития карьеры.		
8	Управление конфликтами и стрессами. Понятие и виды конфликтов, причины возникновения, способы разрешения конфликтов		
9	Деловое общение.		
10	Управленческое общение: формы, основные законы , шкала отношений и правила аттракции и		

		общения	
		Практические занятия	14
	1	Разбор производственных ситуаций с точки зрения методов управления	
	2	Решение ситуационных задач на определение стиля управления, выявление лидерских качеств руководителя	
	3	Разработка плана повышения квалификации персонала подразделения.	
	4	Расчет потребности в кадрах, анализ состояния и использования кадров	
	5	Составление плана беседы и совещания «Повышение эффективности работы подразделения»	
	6	Составление протокола совещания.	
	7	Решение ситуационных задач по разрешению конфликтных ситуаций.	
Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности подразделения			62
Тема 3.1 Теория анализа хозяйственной деятельности		Содержание	2
	1	Понятие, значение, предмет, объекты, задачи и принципы экономического анализа	
	2	Метод и методика анализа хозяйственной деятельности предприятий.	
Тема 3.2 Анализ производства и реализации продукции		Содержание	2
	1.	Задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции.	
	2	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Методика анализа производства и реализации продукции. Факторы изменения ее объема. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции.	
		Практические занятия	6
	1.	Анализ ассортимента и структуры продукции	
	2.	Анализ качества произведенной продукции.	
	3	Анализ ритмичности работы предприятия	
Тема 3.3 Анализ маркетинговой деятельности предприятия		Содержание	2
	1.	Значение и задачи анализа маркетинговой деятельности предприятия. Анализ спроса на продукцию. Анализ риска невостребованной продукции.	
		Практические занятия	6
	1	Решение ситуационных задач по анализу спроса на продукцию	
	2	Решение ситуационных задач по анализу конкурентоспособности продукции.	
	3.	Решение ситуационных задач по анализу ценовой политики предприятия.	
Тема 3.4. Анализ использования материальных ресурсов		Содержание	4
	1	Задачи анализа, источники информации использования материальных ресурсов предприятия. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Проверка выполнения пла-	

сов		на МТС по объему, ассортименту, качеству материалов и ритмичности поставки	
	2	Анализ использования материальных ресурсов. Система обобщающих и частных показателей, применяемых для оценки эффективности использования материальных ресурсов. Методика их расчета и анализа.	
	Практические занятия		2
	1.	Анализ прибыли на 1 рубль материальных затрат.	
Тема 3.5 Анализ состояния и использования основных фондов	Содержание		4
	1	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ динамики и структуры основных фондов. Изучение их движения и технического состояния..	
	2	Определение обеспеченности предприятия основными фондами по обобщающим и частным показателям	
	Практические занятия		4
	1	Решение задач по анализу обеспеченности предприятия основными фондами	
	2	Решение задач по эффективности использования основных фондов.	
Тема 3.6 Анализ использования трудовых ресурсов предприятия	Содержание		2
	1.	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами	
	Практические занятия		
	1.	Решение задач по анализу обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и использованию рабочего времени.	4
	2.	Решение задач по анализу производительности труда и заработной плате	
Тема 3.7 Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	Содержание		4
	1.	Значение, задачи, объекты анализа себестоимости продукции.	
	2.	Анализ общей суммы затрат на производство продукции Анализ состава и структуры затрат. Факторы изменения общей суммы затрат. Методика расчета и оценки их влияния.	
	Практические занятия		6
	1.	Решение задач на расчет влияния факторов на себестоимость продукции	
	2	Анализ затрат на рубль произведенной продукции.	
	3.	Решение задач по анализу прямых материальных, трудовых и косвенных затрат.	
Тема 3.8 Анализ финансовых результатов	Содержание		4
	1	Задачи анализа финансовых результатов	
	2	Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Показатели прибыли. Анализ состава, динамики, выполнения плана балансовой прибыли. Факторы, формирующие балансовую прибыль предприятия.	
	Практические занятия		

	1.	Расчет и анализ балансовой прибыли, анализ прибыли от реализации продукции (работ, услуг)	4
	2.	Определение показателя рентабельности и расчет влияния факторов на уровень рентабельности.	
Тема 3.9 Анализ объемов и эффективности инвестиционной деятельности	Содержание		4
	1.	Виды инвестиций и их значение. Анализ инвестиций по их видам	
	2.	Оценка эффективности реальных инвестиций. Показатели эффективности инвестиций. Методика их расчета и анализа. Пути повышения их уровня.	
	Практические занятия		2
	1.	Расчет эффективности долгосрочных инвестиций.	
Самостоятельная работа при изучении ПМ.02			80
1. Сравнительная характеристика предприятий по различным признакам.			
2. Сравнительная характеристика различных организационных структур управления предприятия.			
3. Тестирование на определение мотивационных потребностей.			
4. Решение ситуаций с использованием основных правовых норм.			
5. Разработка внутрифирменных стандартов предприятия.			
6. Разработка перечня мер административного воздействия и средств экономического и социально-психологического стимулирования.			
7. Решение задач на определение вознаграждения по методике «ТРИЗ»			
8. Подбор материалов о комплексном использовании методов управления на предприятиях машиностроения РМЭ.			
9. Решение задач по оценке эффективности труда техника машиностроения.			
10. Составление глоссария по понятиям изученного раздела (темы).			
11. Разработка кроссворда по изученной теме (разделу).			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Изучение статей Гражданского Кодекса РФ.			
2. Изучение должностных обязанностей работников структурных подразделений.			
3. Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения.			
4. Особенности технологических процессов в отрасли.			
5. Значение изучения и распространения передового производственного опыта на предприятии.			
6. Проблемы внедрения системы комплексного обеспечения рабочих мест на современных российских предприятиях.			
7. Влияние НТП на повышение эффективности организации основного и вспомогательного оборудования на предприятиях отрасли			
8. Анализ действующей на конкретном предприятии системы планирования и выявление насколько она соответствует современным требованиям.			
9. Сформулируйте рекомендации по совершенствованию системы планирования на анализируемом предприятии.			
10. Взаимосвязь планов организации и структурных подразделений			
11. Отечественный и зарубежный опыт внедрения эффективных систем организации производства.			
12. Влияние корпоративной культуры на результаты работы структурного подразделения.			

13. Определение профессиональной пригодности к выбранной профессии. 14. Подготовка к встрече с работодателем. 15. Внутренняя мотивация работника, факторы, влияющие на её формирование. 16. Изучение статей Трудового Кодекса РФ. 17. Сравнительный анализ методов контроля за деятельностью персонала. 18. Принятие управленческих решений в условиях неопределённости 19. Субъективные факторы, влияющие на принятие управленческих решений 20. Определение степени конфликтности личности и подверженности стрессам	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Получение общих сведений о предприятии: (вид деятельности, организационно – правовая форма). Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры. Составление перечня технологических операций, их классифицирование. Анализ системы организации труда в подразделении. Описание и анализ конкретного рабочего места. Ознакомление с мероприятиями по научной организации труда в подразделении. Изучение и описание организации режима рабочего времени. Изучение вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений. Описание их основных задач и функций. Изучение системы нормирования труда. Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении). Ознакомление с порядком планирования объёмов производства (привести пример). Описание порядка планирования материально – технического обеспечения с указанием источников покрытия потребностей в материальных ресурсах. Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений. Ознакомление с порядком планирования повышения эффективности производства (привести пример расчета эффективности внедрения одного из мероприятий этого плана) Изучение системы подбора кадров для производственного подразделения и источников привлечения персонала. Описание методов привлечения отбора и оценки персонала. Изучение системы наставничества в подразделении (привести пример). Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения. Описание применяемых направлений и форм профессионального обучения. Ознакомление с системой мотивации персонала. Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении. Описание способов управления конфликтами и методов их предупреждения в производственном подразделении. Характеристика и определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства.	144
ВСЕГО	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Реализация профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов:

а) Кабинет экономики отрасли и менеджмента

Оснащенность учебного кабинета:

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: персональный компьютер – 1шт. (процессор IntelPentiumE2140/512Mb/ 160Gb/CR/DVD+RW), монитор LCDSamsung 19), мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

Средства обучения: комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

Перечень лицензионного программного обеспечения.

- Microsoft Access (лицензия №IM123460);
- Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711);
- Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460);
- Microsoft Windows Enterprise (лицензия №№IM123460);
- Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2);
- комплект ГАРАНТ-Мастер (лицензия №12-40272-000898);
- комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО);
- справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023_CB_3 от 29.12.2022г).

4.2. Информационное обеспечение профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Смирнова, Е. Е. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : [для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом" (магистратура)] / Е. Е. Смирнова, Л. А. Черкасова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2022. - 75 с.	15
2	Гукова, О. Н. Организация предприятий сервиса : практикум / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-367-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/536889 (дата обращения: 27.09.2023) https://znanium.com/read?id=303940	https://znanium.com/read?id=303940
3	Вазим, А. А. Основы экономики: учебник для спо / А. А. Вазим. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5500-3. https://reader.lanbook.com/book/302279#1	https://reader.lanbook.com/book/302279#1
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01830-9 . - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894754 (дата обращения: 27.09.2023). – Режим доступа: по подписке. https://znanium.com/read?id=420060	https://znanium.com/read?id=420060
2	Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0 . - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1959239 (дата обращения: 27.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1959239

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по профессиональному модулю за период обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, обеспечивает оценивание хода освоения модуля.

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклады, выполнение практических работ.

№	Наименование темы	Код форми- руемой ком- петенции	Результаты обучения по профессиональному модулю		Формы контро- ля
			уметь	знать	
МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения					
1.	Современный менеджмент	ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	-рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; -принимать и реализовывать управленческие решения; -мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; -принципы делового общения в коллективе	Тестирование, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, экзамен квалификационный
2.	Организационные формы и структуры управления предприятием.	ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	-рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; -принимать и реализовывать управленческие решения; -мотивировать работников на решение производственных задач;	-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; -принципы делового общения в коллективе	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, экзамен квалификационный
3.	Принципы, формы и методы организации производственного и технологиче-	ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	-рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; -принимать и реализовывать управленче-	-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ,

	ского процессов		ские решения; -мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	-принципы делового общения в коллективе	оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, экзамен квалификационный
4.	Организация процесса планирования деятельности структурного подразделения	ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	-рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; -принимать и реализовывать управленческие решения; -мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; -принципы делового общения в коллективе	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, экзамен квалификационный
5.	Организация управления персоналом структурного подразделения	ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	-рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; -принимать и реализовывать управленческие решения; -мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; -принципы делового общения в коллективе	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, экзамен квалификационный
6.	Теория анализа хозяйственной деятельности	ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	-рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципы, формы и методы организации производственного и технологического	Тестирование, оценка процесса и результатов выполнения видов

				ского процессов;	работ на практике, экзамен квалификационный
7.	Анализ производства и реализации продукции	ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	<ul style="list-style-type: none"> -рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; -принимать и реализовывать управленческие решения; -мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; -принципы делового общения в коллективе 	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, экзамен квалификационный
8.	Анализ маркетинговой деятельности предприятия	ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	<ul style="list-style-type: none"> -рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; -принимать и реализовывать управленческие решения; -мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; -принципы делового общения в коллективе 	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, экзамен квалификационный
9.	Анализ использования материальных ресурсов	ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	<ul style="list-style-type: none"> -рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; -принципы делового общения в коллективе 	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка процесса и результатов вы-

			<ul style="list-style-type: none"> -принимать и реализовывать управленческие решения; -мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками 		полнения видов работ на практике, экзамен квалификационный
10.	Анализ состояния и использования основных фондов	ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	<ul style="list-style-type: none"> -рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; -принимать и реализовывать управленческие решения; -мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; -принципы делового общения в коллективе 	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, экзамен квалификационный
11.	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия	ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	<ul style="list-style-type: none"> -рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; -принимать и реализовывать управленческие решения; -мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; -принципы делового общения в коллективе 	Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, экзамен квалификационный
12.	Анализ себестоимости продукции	ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	<ul style="list-style-type: none"> -рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	Тестирование, экспертное на-

	(работ, услуг)		<p>обеспечивать их предметами и средствами труда;</p> <p>-рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</p> <p>-принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>-мотивировать работников на решение производственных задач;</p> <p>-управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</p>	<p>-принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</p> <p>-принципы делового общения в коллективе</p>	<p>блюдение выполнения практических работ,</p> <p>оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, экзамен квалификационный</p>
13.	Анализ финансовых результатов	ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	<p>-рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</p> <p>-рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</p> <p>-принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>-мотивировать работников на решение производственных задач;</p> <p>-управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</p>	<p>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>-принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</p> <p>-принципы делового общения в коллективе</p>	<p>Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ,</p> <p>оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, экзамен квалификационный</p>
14.	Анализ объемов и эффективности инвестиционной деятельности	ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	<p>-рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</p> <p>-рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</p> <p>-принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>-мотивировать работников на решение</p>	<p>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>-принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</p> <p>-принципы делового общения в коллективе</p>	<p>Тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ,</p> <p>оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике, экзамен ква-</p>

			производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками		лификационный
--	--	--	---	--	---------------

Критерии оценивания результатов обучения по профессиональному модулю, шкала оценивания.

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного) оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК общетехнических дисциплин.

«30» августа 2023 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК _____  /Е. Ю. Кузнецов/

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК общетехнических дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1)

Председатель ПЦК _____  /Е. Ю. Кузнецов/